

2025

2026

Kindcentrumgids



Kindcentrum de Vlonder

Wedderhöfte 10

9698 AW WEDDE

0597-561457

www.obsdevlonder.com

obsdevlonder@sooog.nl

Voorwoord	5
Het kindcentrum	6
Onze missie.....	6
Onze visie.....	6
Bestuur en toezicht.....	6
Raad van Toezicht.....	6
Leiding van onze kindcentra	7
Onze medewerkers	7
Het bestuursbureau.....	7
Waar de school voor staat.....	8
Gedragcode.....	8
Ons pedagogisch fundament	8
Team kindcentrum	9
Samen opleiden en professionaliseren	10
Methodes en leermiddelen	10
Burgerschap	11
Planning	11
Jaarplannen 25-26	12
Organisatie van het onderwijs	13
Onderwijstijd.....	13
Ondersteuning aan het Jonge Kind	13
Leerstofaanbod groep 3 t/m 8	14
Peuteropvang de Krummelhörn	14
Preventieve Logopedie bij Peuterspeelgroepen van KiWi	14
Het VVE-aanbod	15
Buitenschoolse opvang De Dassen	15
Zorg voor kinderen	16
Ondersteuningsroutes.....	16
Passend onderwijs	16
Schoolondersteuningsprofiel.....	17
Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs	17
Ouders en school.....	18
Informatie aan gescheiden ouders	18
Privacywetgeving.....	18
Foto's en video's door derden.....	19
Het verzuimbeleid	19
Luxe verzuim	19
Veiligheidsbeleid	20

Veiligheidscoördinator	20
Aanspreekpunt Pesten.....	21
Vertrouwenspersoon	21
Aandachtsfunctionaris	21
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	21
Meldcode en kinderparticipatie.....	21
Vlaggensysteem	21
Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	22
Toelatingsbeleid vierjarigen.....	22
Vrijwillige ouderbijdrage	24
Leergeld Zuid-Oost Groningen	25
De Medezeggenschapsraad (MR)	25
Ouderraad (OR).....	25
Ontwikkeling en resultaten	27
Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek	27
Doorstroom.....	27
Uitstroom.....	27
Referentieniveaus.....	28
De resultaten van het onderwijs.....	30
Analyse en Acties op De Vlonder.....	30
Organisatie van de Vlonder.....	31
Inspectie en het vierjaarlijks bestuursonderzoek.....	31
Kwaliteit leren en opbrengsten	32
De referentieniveaus	32
De resultaten van het onderwijs.....	34
Analyse en acties.....	34
Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.....	35
Zicht op ontwikkeling.....	35
Toetsen.....	35
Praktische informatie.....	37
Schooltijden	37
Kind aanmelden	37
Nieuws	38
Een gesprek op school	38
Startgesprek/informatieavond	38
Voortgangsgesprekken	38
Rapporten.....	38
Bewegingsonderwijs	38
Vakantierooster	39

Lesuitval.....	39
Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7	39
Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid.....	40
Toestemming gebruik beeldmateriaal.....	41
Rookverbod.....	41
Schoolfotograaf.....	41
Schoolreizen.....	41
Buitenschoolse Activiteiten	41
Colofon	43
locatiegegevens kindcentrum de Vlonder	43
Belangrijke contactgegevens bij klachten.....	43
Bijlage 1	45
Ouderversie school ondersteuningsprofiel.....	45

Voorwoord

Welkom bij onze kindcentrumgids. Hierin vindt u belangrijke informatie over ons kindcentrum, zoals onze uitgangspunten, doelstellingen en de organisatie. Deze gids is bedoeld voor ouders die al leerlingen bij ons hebben, maar ook voor ouders die een geschikte school voor hun kind(eren) zoeken.

Bij ons kindcentrum bieden we zowel onderwijs als opvang onder één dak. Met een gezamenlijke visie, een sterk pedagogisch fundament en een interprofessioneel team staan we klaar voor uw kind en de groep.

Nieuwe ouders heten we van harte welkom. We hopen dat u en uw kind(eren) zich snel thuis voelen bij ons. We staan altijd voor u klaar en beantwoorden graag uw vragen. Wat voor ons vanzelfsprekend is, kan voor u nieuw zijn, dus aarzel niet om te vragen. Ook kunt u andere ouders aanspreken voor meer informatie.

Op onze website, www.obsdevlonder.com, vindt u meer informatie en nieuws over ons kindcentrum.

We hopen dat u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar hebben bij ons. De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag en is goedgekeurd door zowel het schoolteam als de medezeggenschapsraad. Nieuwe ouders ontvangen de gids en hij is ook digitaal beschikbaar op onze website. Voor de leesbaarheid worden verzorgers ook bedoeld wanneer er over ouders wordt gesproken. We rekenen erop dat u deze gids met aandacht zult lezen.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Wij staan altijd klaar om deze met u te bespreken.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groeten, Team KC de Vlonder

Het kindcentrum

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

Leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Waar de school voor staat

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Ons pedagogisch fundament

Kernwaarden

Bij Kindcentrum de Vlonder staan plezier, samen, respect, verbinding en vertrouwen centraal. Deze waarden helpen ons om de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen en te ondersteunen

Fundament

- **Missie en visie:** Iedereen is welkom, elke dag!
- **Pedagogische basishouding:** We baseren ons oordeel over het gedrag van een kind op een onderzoekende houding. We vragen ons af waarom een kind zich op een bepaalde manier gedraagt en wat het nodig heeft om zich veilig te voelen en optimaal te ontwikkelen.
- **Eigenaarschap en Verantwoordelijkheid:** We streven naar eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij zowel kinderen als leerkrachten. Beslissingen worden in openheid gedeeld en de leidinggevende bewaakt de eindverantwoordelijkheid.
- **Professionele Cultuur:** We praten met elkaar, niet over elkaar. Meningeën worden gedeeld en er wordt naar elkaar geluisterd. Fouten maken mag, en we leren van elkaar.

Schoolniveau

- **Individuele Ondersteuning:** Extra aandacht voor kinderen met individuele ondersteuningsbehoeften. De intern begeleider coördineert de ondersteuning, zowel binnen de school als met externe experts.
- **Groepsvorming en Afspraken:** Aan het begin van elk schooljaar besteden we aandacht aan groepsvorming. Groeps- en schoolafspraken worden samen met de kinderen gemaakt en zijn zichtbaar in de klas.
- **Sociaal-Emotionele Vorming:** We gebruiken methodes zoals Kwink burgerschap en Kriebels in je buik voor sociaal-emotionele vorming en gezonde relaties en seksualiteit.

Groepsniveau

- **Gedragsstrategieën:** We blijven rustig en geven kinderen dilemma's terug om zelf oplossingen te bedenken. Ongewenst gedrag wordt voorspeld en besproken met kinderen als het *nog* niet lukt.
- **Voorspelbaar Leerkrachtgedrag:** Er is een voorspelbare structuur, zoals een inloop van 8:15-8:30 uur en zichtbare verwachtingen in de klas. Basisvaardigheden worden op hetzelfde tijdstip aangeboden.
- **Relatie en Autonomie:** We investeren in goede relaties en zoeken naar een balans tussen eigen ideeën en die van het kind. Autonomie wordt gestimuleerd.

Individueel niveau

- **Anti-Pestbeleid:** Pesten wordt gesignaleerd en besproken. Kinderen leren wat pesten is en hoe ze hiermee om kunnen gaan.
- **Democratische Waarden:** We leven volgens de basiswaarden van de democratische rechtstaat: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en afwijzing van discriminatie en onverdraagzaamheid.
- **Groeimindset:** Fouten maken mag en is zelfs gewenst. Feedback wordt gegeven op het proces en inspanningen worden gecompimenteerd.

Team kindcentrum

In een kindcentrum onderscheiden we de volgende functies.

Directeur: De directeur zorgt ervoor dat de school goed georganiseerd is en een duidelijk onderwijsbeleid heeft. Dit zorgt voor een veilige en prettige omgeving voor de kinderen.

Leerkrachten: De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep kinderen. Ze werken nauw samen met hun collega's en bereiden lessen en thema's gezamenlijk voor. Taken worden verdeeld op basis van de interesses en capaciteiten van de teamleden.

Intern Begeleider: De intern begeleider organiseert de zorg voor leerlingen. Deze persoon zorgt voor toetsmaterialen, bewaakt de planning, bereidt leerling- en groepsbesprekingen voor en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.

Conciërge: We hebben een conciërge die ongeveer een halve week beschikbaar is om te helpen met allerlei praktische zaken in het kindcentrum.

Administratief Medewerkster: We hebben ook een administratief medewerkster die ongeveer één dag per week werkt om administratieve taken te verrichten.

Nicky Remie Directeur E: n.remie@sooog.nl	Trea Dreves Groep 1/2 E: t.dreves@sooog.nl
Claudia Kropf Groep 3/4 E: c.kropf@sooog.nl	Paul Veldkamp Groep 5/6 E: p.veldkamp@sooog.nl
Engelina Reininga IB-er, groep 1-2, 5-6 en 7-8 E: e.reininga@sooog.nl	Tim de Klerk Groep 7/8 E: t.de.klerk@sooog.nl
Martin Schut Conciërge E: m.schut@sooog.nl	Roos Wagt Administratief medewerkster E: r.wagt@sooog.nl

Nicolien Rouw Pedagogisch medewerkster peuters E: n.rouw@kinderopvangkiwi.nl	Carmen Seip Pedagogisch medewerkster BSO E: c.sijp@kinderopvangkiwi.nl
---	---

Samen opleiden en professionaliseren

In het partnerschap voor Samen Opleiden en Professionaliseren werken scholen, besturen en opleidingsinstituten samen om toekomstige leraren op te leiden en te professionaliseren. Wij bieden PABO-studenten de mogelijkheid om stage te lopen op ons kindcentrum, zodat ze zich goed kunnen voorbereiden op hun toekomstige rol als groepsleerkracht. Britt Kingma is de schoolopleider voor kindcentrum de Vlonder, de Driesprong en De Noordkaap en de Hendrik Westerschool. De schoolopleider, instituutopleider en studenten werken samen aan de ontwikkeling van de studenten. De instituutopleider is een dag per week op school aanwezig. PABO-studenten doen onderzoek naar praktijkgerichte onderwerpen.

Methodes en leermiddelen

Het basisonderwijs kent kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven per vakgebied globaal wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Hoe scholen dit doen, staat ze vrij. Scholen kiezen hun eigen leermiddelen en methodes en bepalen voor een deel hoeveel tijd ze aan elk vak willen besteden. Van elk vak is op school een uitvoerige beschrijving aanwezig.

De methodes die wij per vak gebruiken ziet u in onderstaand schema.

Vak	Methode	Groep
Taal	Schatkist/ fonemisch bewustzijn	Groep 1 en 2
	Veilig leren lezen	Groep 3
	Alles-in-1	Groep 4
	Alles-in-1 en Alles Apart	Groep 5 t/m 8
Rekenen	Rekenplein / Met sprongen vooruit	Groep 1 en 2
	Wereld in getallen 5	Groep 3 t/m 8
Lezen	Veilig leren lezen (technisch lezen)	Groep 3
	Alles-in-1 voortgezet technisch lezen	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 2 t/m 8
Engelse taal	Alles-in-1	Groep 5 t/m 8
Wereldoriëntatie en verkeer	Alles-in-1	Groep 4 t/m 8
Burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	Groep 1 t/m 8

Gezonde relaties en seksualiteit	Kriebels in je buik.	
---	----------------------	--

Burgerschap

Visie en Doelen

Bij Kindcentrum De Vlonder bieden we burgerschap aan als onderdeel van onze alles-in-1 methode, net zoals bij andere vakken (behalve rekenen, schrijven en bewegingsonderwijs). We kijken verder dan alleen vakken en integreren burgerschap in onze jaarplanning, waarbij we aansluiten bij de leefwereld van de kinderen en hun interesses, problemen en risico's.

We betrekken de schoolomgeving, wijk en samenleving zoveel mogelijk bij onze thema's, zodat kinderen levensecht kunnen leren en inspiratie opdoen. Ons kindcentrum heeft een pedagogisch fundament met basiswaarden die onderdeel zijn van onze schoolcultuur en duidelijk zichtbaar en voelbaar zijn. Leerkrachten zijn rolmodellen en stimuleren kinderen om in onze veilige minisamenleving te oefenen met de basisvaardigheden.

Op basis van onze visie en doelen ontwikkelen we een samenhangend programma voor burgerschapsvorming. Dit programma zal in de komende vier jaar verduidelijken hoe we burgerschap en basiswaarden in de verschillende leerjaren bevorderen, wat leerlingen concreet leren en hoe we dit evalueren.

Onze Basiswaarden

- **Vrijheid van meningsuiting**
- **Gelijkwaardigheid**
- **Begrip voor anderen en afwijzen van discriminatie**
- **Verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid**
- **Autonomie**
- **Verantwoordelijkheidsbesef**

Deze basiswaarden sluiten aan bij de kernwaarden betrokkenheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen van ons kindcentrum.

Planning

Planning voor Burgerschap

Schooljaar 2022-2023: We starten met het volledig beschrijven van ons aanbod, de evaluatie en de borging van de zeven burgerschapsdoelen. Dit doen we in een cyclus van vier jaar.

Schooljaar 2023-2024:

- We maken gebruik van de stimuleringsregeling Gezonde Relaties & Seksualiteit.
- Ons team heeft scholing gevolgd en gebruikt nu het vlaggensysteem om gezond gedrag en seksualiteit te beoordelen en eventuele vervolgacties te ondernemen.

Schooljaar 2024-2025:

- We hebben de methode "Kriebels in je buik" aangeschaft en in gebruik genomen om het thema Relaties en seksualiteit te versterken.
- We vullen ons aanbod aan met de methode Kwink voor burgerschap.

Schooljaar 2025-2026: We hebben een complete leerlijn voor burgerschap voor groep 5-8.

Themaplanning

Onze themaplanning is opgedeeld in vijf blokken. Vanaf het schooljaar 2022-2023 voegen we alle activiteiten en onderwerpen voor burgerschap toe aan deze blokken. Aan het eind van elk thema vinken de kinderen de ik-doelen af die bij de zeven domeinen van burgerschap horen. Bij een van deze behaalde doelen voegen de kinderen een 'bewijs' toe aan hun portfolio. Deze afgevinkte ik-doelen en het bewijs zijn onderdeel van het portfoliogesprek met ouders.

Burgerschapsplan

In het schooljaar 2025-2026 verdiepen wij ons met de Stimuleringsregeling Gezonde School in het gezondheidsthema "Mediawijsheid" zodat op onze school gezondheid en welbevinden een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het dagelijks werk.

Jaarplannen 25-26

- Pedagogisch fundament: Borgen van onze pedagogische doelen uit ons "pedagogisch huis". De schoolleider volgt de leergang Pedagogisch leiderschap van het CPC;
- Ouderbetrokkenheid en kinderbetrokkenheid;
- Scholing opvang en onderbouw: kwaliteit van de interactie en het stimuleren van de taalontwikkeling bij peuters en kleuters door Wizz scholing;
- We borgen de doorgaande lijn in de rekenontwikkeling vanaf groep 1. We gebruiken de leerlijnen jonge kind en gebruiken de themaplanning voor het plannen van de doelen bij de thema's voor groep 1, 2.
- Vervolg de goede taal-lees les. Teamscholing door Expertis;
- Traject inclusief onderwijs met Bert Wienen en Willeke Doornbos;
- PLG rekenen SOOOG;
- Inclusief Onderwijs: We beschrijven ons passend onderwijs in ons leerlingpopulatieplan.

Organisatie van het onderwijs

Onderwijstijd

Bij Kindcentrum De Vlonder gebruiken we de methode Alles-in-1/Alles apart voor groep 4-8. Hiermee besteden we 15 uur per week aan verschillende vakken. De overige 10 uur per week besteden we aan rekenen, burgerschap/sociaal-emotionele vorming, gezonde relaties en seksualiteit, methodisch schrijven, gym en andere activiteiten. We gebruiken een lesrooster in ons administratieprogramma Parnassys.

Voor meer informatie over de methode Alles-in-1/Alles apart, kunt u de volgende links bezoeken:

- <https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-5-8/alles-in-1-groep-5-8-uitgebreide-toelichting/>
- <https://www.alles-in-1.org/producten/alles-in-1-groep-4/alles-in-1-groep-4-uitgebreide-toelichting/>
- <https://www.alles-in-1.org/producten/alles-apart/alles-apart-uitgebreide-toelichting/>

Ondersteuning aan het Jonge Kind

In de groepen 1 en 2 creëren we een veilige en vrije omgeving waarin kinderen al spelend kunnen leren. We beginnen de dag met een inloop en daarna een kringactiviteit, wat een vast onderdeel van het dagprogramma is. We werken met thema's en sluiten zo goed mogelijk aan bij de ontwikkeling van elk kind.

Ontwikkelingsgericht en Sturend: We verwerken de doelen van de leerlijnen voor jonge kinderen in verschillende activiteiten gedurende de dag. Met een digitaal systeem volgen, plannen en evalueren we de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben, krijgen aangepaste instructies en werkvormen.

Creativiteit en Samenwerking: We stimuleren de creativiteit van kinderen en hechten veel waarde aan samenwerking en plezier in spelen en werken.

Werkvormen:

- **Ontwikkelingsmaterialen:** Werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- **Spel en Spelen:** Spelen met elkaar, rollenspel in verschillende hoeken, bewegen binnen en buiten, en voorbereidende activiteiten voor lezen, schrijven en rekenen.
- **Kringactiviteiten:** Voorlezen, vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes en actualiteiten van de dag.

Klasinrichting: De klas is ingericht met verschillende hoeken zoals een huishoek, taalhoek, bouwhoek, zand-/watertafel en een boekenhoek, zodat elk kind zich verder kan ontwikkelen in de hoek van zijn of haar keuze.

Gymzaal en Speelplaats: In de gymzaal maken kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. We hebben ook een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

Zelfstandig Werken: In groep 1 en 2 beginnen we met zelfstandig werken. Dit betekent dat kleuters alleen of samen naar oplossingen moeten zoeken bij problemen. Als dit niet lukt, kunnen ze de

leerkracht inschakelen. Dit wordt langzaam en verantwoord opgebouwd, zodat de leerkracht tijd heeft om te observeren en extra begeleiding te geven. Zelfstandig werken wordt steeds belangrijker in de hogere groepen (3 t/m 8).

Leerstofaanbod groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 werken we met combinatiegroepen.

Groep 3:

In groep 3 gebruiken we de methode *Veilig leren lezen*.

Groep 4:

Vanaf groep 4 werken we met de methode *Alles-in-1*. Deze methode integreert wereldoriëntatie, taal en lezen tot een samenhangend geheel.

Groep 5 en verder:

Vanaf groep 5 wisselen we de thema's af met de methode *Alles apart*. Alle vakgebieden worden in vijf thema's per schooljaar aangeboden. Binnen deze methode werken we met zes niveaugroepen, zodat er voldoende aandacht is voor differentiatie. Dit betekent dat alle kinderen de basisstof krijgen, maar dat er ook extra zorg is voor kinderen die dat nodig hebben, zowel voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben als voor de kinderen die meer uitdaging aankunnen.

Voor rekenen gebruiken we WIG5 met een combinatie van werken op papier en het maken van taken op de Ipad, de leerdoelen van Gynzy, de rekenmuur van *Bareka* en de spellen van *Met sprongen vooruit*.

Peuteropvang de Krummelhörn

Peuterspeelgroep De Krummelhörn is gevestigd in Kindcentrum De Vlonder. De groepsruimte bevindt zich in de vleugel waar ook de groepen 1/2 is gesitueerd. De peuterspeelgroep heeft een eigen ingang.

Peuterspeelgroep De Krummelhörn maakt gebruik van een prachtig buitenterrein, met veel groen, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. Peuters kunnen hier naar hartenlust vrij buitenspelen. Tevens is er een speellokaal met diverse gym- en speelmaterialen aanwezig.

Openingstijden:

Maandagmorgen, dinsdagmorgen, woensdagmorgen en donderdagmorgen

08:30-12:30 uur

Aanmelden via:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/locaties/wedde/krummelhörn/>

Preventieve Logopedie bij Peuterspeelgroepen van KiWi

Op de peuterspeelgroepen van KiWi binnen de gemeente Westerwolde wordt in elk schooljaar preventieve logopedie ingezet. Het doel is het vroegtijdig signaleren van stem-, spraak- en taalstoornissen en andere logopedische stoornissen bij peuters en het uitbrengen van een advies hierover. Op de locatie vindt screening plaats van alle peuters.

Logopedist:

Christa Vos

Logopedist Gemeente Westerwolde

Het VVE-aanbod

Op de peuterspeelgroep werken we met het erkende VVE-programma *Piramide*. VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) betekent dat kinderen al op jonge leeftijd deelnemen aan educatieve programma's bij de kinderopvang of peuteropvang. Deze programma's stimuleren op een speelse manier verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals taal, sociaal-emotionele vaardigheden, cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid en ruimtelijk inzicht.

Voorschoolse en Vroegschoolse Periode:

De VVE-programma's beginnen bij de peuteropvang of kinderopvang (voorschoolse periode) en gaan door tot de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Dit zorgt voor een doorlopende ontwikkelingslijn.

Extra Zorg:

Kinderen die risico lopen op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht. Dit helpt hen goed te starten op de basisschool en hun onderwijsloopbaan zonder onderbrekingen te vervolgen.

Samenwerking en Overleg:

Er zijn regelmatig overlegmomenten op de werkvloer tussen leerkrachten en opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Dit zorgt voor een consistente zorg voor de kinderen en een goede overdracht wanneer de peuter vier jaar wordt en naar de kleutergroep gaat.

Samenwerking met Gemeente:

Schoolbesturen, kinderopvang en peuteropvang werken samen met het gemeentebestuur binnen VVE. Ze hebben een convenant afgesloten en resultaatsafspraken gemaakt met de gemeente. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente, zodat zij zich kan verantwoorden richting de rijksoverheid over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Betrokkenheid van Ouders:

Het betrekken van ouders is zeer belangrijk bij zowel voor- als vroegschoolse educatie. Samen met de ouders nemen we verantwoordelijkheid en zien we hen als educatieve partners.

Buitenschoolse opvang De Dassen

Ouders kunnen gebruik maken van BSO (Buitenschoolse Opvang) De Dassen, gevestigd bij Kindcentrum De Vlonder.

Aanmelden:

Aanmelden kan via www.kinderopvangkiwi.nl.

Openingstijden:

- Maandagmiddag
- Dinsdagmiddag
- Donderdagmiddag

Van 14:00-18:00 uur

Zorg voor kinderen

Ondersteuningsroutes

De internbegeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs. De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als internbegeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

[Schoolondersteuningsprofiel](#)

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Zie bijlage 1 voor een beknopte versie. Hierin is ook de beschrijving van de ondersteuning aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

[Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs](#)

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Ouders en school

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de

opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Foto's en video's door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Het verzuimbeleid

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties, vult u het formulier in. U kunt dit opvragen bij de schoolleider. De schoolleider beoordeelt of het verlof akkoord is en informeert de leerkrachten hierover.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht van de gemeente Westerwolde via 0599 32 02 20.

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.
 - a. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.
 - a. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 - a. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag.

Veiligheidsbeleid

We vinden het belangrijk dat onze school een veilige en pestvrije omgeving is. Kinderen en volwassenen moeten zich veilig voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Samen zorgen we voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid. Onze school heeft een veiligheidsbeleid dat voldoet aan de wet- en regelgeving. Ouders worden hier regelmatig over geïnformeerd.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op ons kindcentrum gebruiken wij hiervoor Kindbegrip. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Naast de veiligheidscoördinator zijn er op onze school nog een aantal rollen vormgegeven die wij hieronder beschrijven.

Veiligheidscoördinator

Elke SOOOG-school heeft een veiligheidscoördinator die het anti-pestbeleid coördineert. Deze persoon:

- Heeft het vertrouwen van iedereen op school.
- Herkent pestgedrag en handelt adequaat.
- Voert preventieve activiteiten uit.
- Monitort pesten en sociale veiligheid.
- Adviseert collega's bij pestsituaties.
- Voert gesprekken met pesters en slachtoffers.
- Betrekt ouders bij pestproblematiek.
- Kent de rol, taken en verantwoordelijkheden van de functie.
- Maakt keuzes uit anti-pestprogramma's.

- Kent de juridische aspecten van pestproblemen.
- Actualiseert en implementeert het pestprotocol.

Onze veiligheidscoördinator is Nicky Remie. Jaarlijks krijgt de veiligheidscoördinator een herhalingscursus.

Aanspreekpunt Pesten

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht voor gesprekken, vragen, klachten en zorgen over pesten. Op ons kindcentrum is dat meester Tim.

Vertrouwenspersoon

Ons kindcentrum heeft een interne en externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon richt zich op leerlingen en ouders, de externe op medewerkers. Ze vangt iedereen met een vraag of klacht op, zoekt naar oplossingen en bespreekt samen de vragen en klachten. Ze hoort aan, wijst door en geeft advies. Ze voert een effectieve administratie voor de afhandeling van klachten en beleidsadviezen. Onze vertrouwenspersoon is juf Engelina.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Onze aandachtsfunctionaris is juf Engelina



Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Onze school werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Meldcode en kinderopparticipatie

Onze school werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarbij vinden we het essentieel dat kinderen – passend bij hun leeftijd – betrokken worden bij signalen en beslissingen die hen aangaan.

We geven kinderen begrijpelijke informatie, luisteren actief naar hun mening en wegen deze mee in vervolgstappen. Ook zorgen we voor terugkoppeling, zodat kinderen weten wat er met hun inbreng gebeurt. Zo dragen we bij aan een veilige omgeving waarin kinderen zich gehoord en beschermd voelen.

Vlaggensysteem

Het Vlaggensysteem is een methode die helpt om seksueel gedrag van kinderen en jongeren te beoordelen en bespreekbaar te maken. Het doel is om gezond seksueel gedrag te stimuleren (passend bij de leeftijd) en seksueel grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en terug te dringen.

Hoe werkt het?

- **Beoordelen:** Het systeem gebruikt vier vlaggen om gedrag te beoordelen:

- **Groene vlag:** Aanvaardbaar seksueel gedrag.
- **Gele vlag:** Licht grensoverschrijdend gedrag.
- **Rode vlag:** Ernstig grensoverschrijdend gedrag.
- **Zwarte vlag:** Zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag.

Waarom is het belangrijk? Het Vlaggensysteem helpt leerkrachten en ouders om op een veilige en gestructureerde manier met kinderen te praten over seksueel gedrag. Dit draagt bij aan een gezonde ontwikkeling en voorkomt problemen op latere leeftijd.

Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. De vertrouwenspersoon kan hierin meedenken en ondersteunen.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

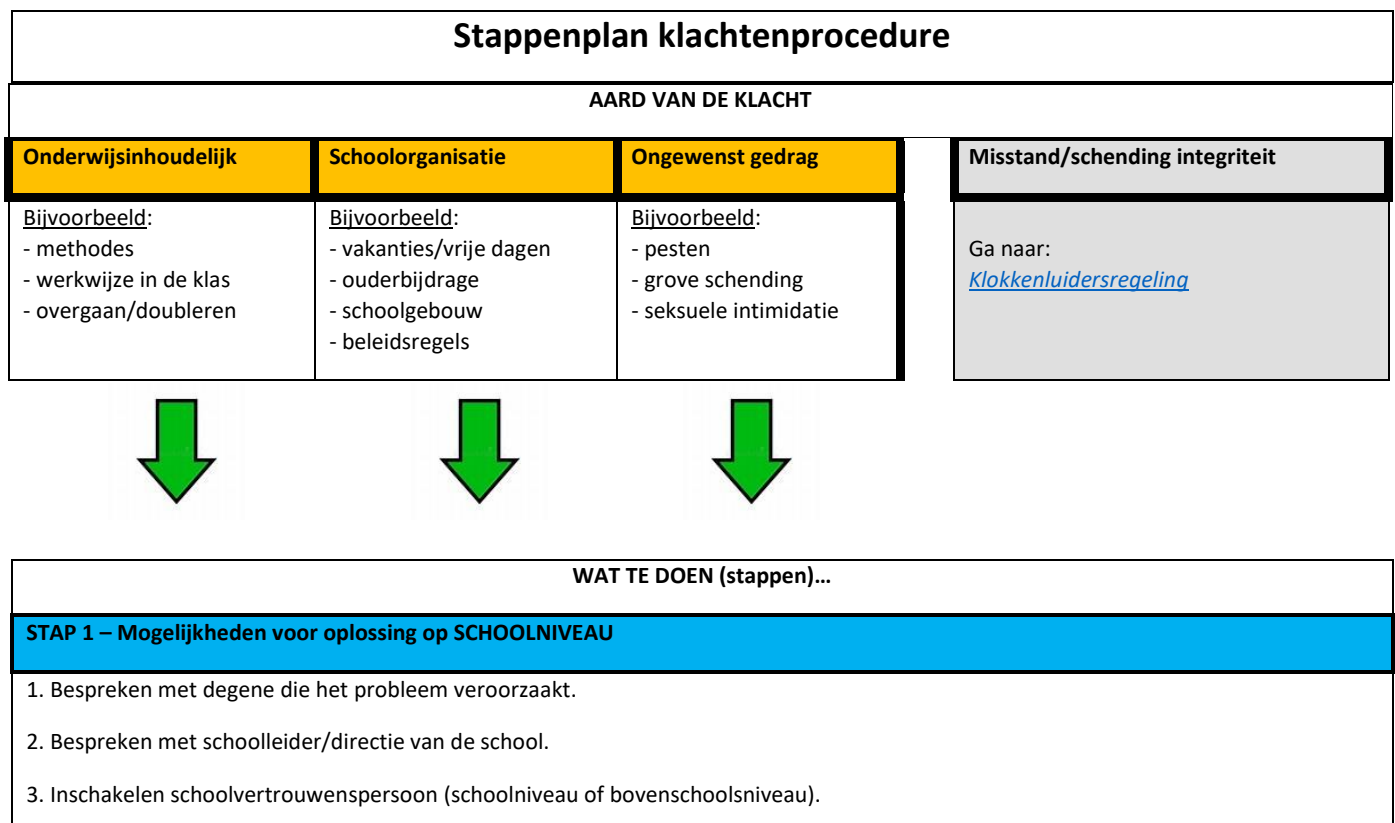
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.



4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.



STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie
GEEN OPLOSSING...		



De contactgegevens zijn [hier](#) te vinden.

STAP 3 – neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

Vrijwillige ouderbijdrage

Als school organiseren we in samenwerking met de ouderraad jaarlijks allerlei activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om. Denk hierbij aan onder andere Sinterklaas- en kerstviering, het zomerfeest, afscheidscadeau groep 8 etc. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen, organiseren wij de bolchrysanten actie en vragen wij u jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage per kind.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De richtlijnen voor de ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is 25 euro per kind.

Wij willen ouders/verzorgers de mogelijkheid bieden om zelf een bedrag over te maken dat u passend vindt en dat zij kunnen missen. Minder mag, meer natuurlijk ook. Bovenstaande bedragen zijn een richtlijn. Het bedrag kan overgemaakt worden op bankrekeningnummer NL25 RABO 0143 7226 62 ten name van Stichting Vrienden van de Vlonder onder vermelding van: ouderbijdrage + naam van de kind(eren).

Leergeld Zuid-Oost Groningen

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u hiervoor mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen, de aanschaf van een fiets of abonnement voor een buitenzwembad. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

Leergeld vergoedt schoolkosten, zoals schoenen voor de gymles, online leren en een startpakket voor de eerste klas van het voortgezet onderwijs, waaronder bijvoorbeeld een schooltas, een laptop en een fiets. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds

Onze stichting is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: www.leergeldzuidoostgroningen.nl U kunt daar ook een aanvraag doen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het officiële orgaan dat de belangen van de school, ouders, leerlingen en leerkrachten behartigt. De leden van de oudergeleding van de MR worden gekozen door en uit ouders en de leden van de personeelsgeleding van de MR worden gekozen door en uit personeelsleden. De rechten en plichten van de medezeggenschapsraad zijn in een reglement vastgelegd. Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Verkiezingen voor nieuwe leden worden in principe één keer in de twee jaar gehouden. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Petra de Groot	Engelina Reininga
Raymond Alberts	Claudia Kropf

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken

De MR dient een werkplan en een jaarverslag te maken. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, via de schoolapp en de website op de hoogte houden.

Ouderraad (OR)

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden georganiseerd door de OR in samenwerking met het schoolteam.

Ontwikkeling en resultaten

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Leerlingen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van instructie en het aanbieden van leerstof. We proberen hierbij doubleren van een groep zoveel mogelijk te voorkomen.

Uitstroom

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd.

De doorstroomtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies naar boven bijstellen. Alleen als het in het belang is van de leerling, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Voor leerlingen met een schooladvies voor het praktijkonderwijs die het toetsadvies 'pro/vmbo bb' krijgen, geldt een uitzondering. De school is dan niet verplicht om het schooladvies bij te stellen. Als het resultaat op de doorstroomtoets lager is dan verwacht, dan wijzigt de basisschool het schooladvies niet.

Uitstroom naar de verschillende niveaus in leerlingaantallen en percentages uitgedrukt.

Schooltype	2022	2023	2024	2025
TTO tweetalig onderwijs				
Havo/VWO	4 Leerlingen 58%	2 leerlingen 28%	1 leerling 10%	2 leerlingen 20 %
Mavo/havo	7 Leerlingen 29%	4 leerlingen 57%	3 leerlingen 30%	1 leerling 10 %
Vmbo (KBL/TL)	1 Leerling 13%	1 leerling 14%	6 leerlingen 60%	5 leerlingen 50 %
(BBL/KBL)				2 leerlingen 20 %
Totaal leerlingen	12 leerlingen	7 leerlingen	10 leerlingen	10 leerlingen

Referentieniveaus

Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader voor taal en rekenen. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen. Het referentiekader geldt voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en het mbo.

Taal: Voor taal zijn er vier niveaus beschreven, verdeeld over de domeinen:

- **Mondelinge taalvaardigheid**
- **Lezen**
- **Schrijven**
- **Taalverzorging**

Rekenen/Wiskunde: Voor rekenen/wiskunde zijn er drie niveaus, verdeeld over de domeinen:

- **Getallen**
- **Verhoudingen**
- **Metten en meetkunde**

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

Voor leerlingen in het basisonderwijs gelden de volgende eindniveaus:

1F en 2F voor taal en 1F en 1S voor rekenen.

Ons doel is alle kinderen op maat te kunnen bedienen en op weg te helpen naar een passend referentieniveau. Hierbij stellen we voor kinderen passende, realistische ambitieuze doelen op en

hebben hierbij hoge verwachtingen van de kinderen. Het streven is dat alle kinderen op alle niveaus minimaal 1F behalen en 1S/2F wanneer dat binnen de mogelijkheden ligt. Hierin passen wij onze mate van ondersteuning en onderwijs aan.

Behaalde referentieniveaus 2024 / 2025

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	30-31	85%	95,7%	97,3%	98,7%
1S/2F (gem. 3 jaar)	30-31	45,5%	57,3%	62,6%	53,8%
1F (2024 / 2025)	29-30	85%	95,9%	97,3%	96,7%
Lezen	29-30	-	98,4%	100%	100%
Taalverzorging	29-30	-	96,9%	100%	100%
Rekenen	29-30	-	92,3%	85%	90%
1S / 2F (2024 / 2025)	29-30	47,1%	57,8%	62,6%	43,3%
Lezen	29-30	-	73,3%	72,4%	80%
Taalverzorging	29-30	-	58,2%	58,2%	30%
Rekenen	29-30	-	42,1%	45,5%	20%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	advies
2022 / 2023	30-31	85% (82%)	47,3% (41,5%)	100%	61%	97,1%	63,8%	29%
2023 / 2024	30-31	85%	45,5%	93,3%	45%	100%	65,2%	40%
2024 / 2025	30-31	85%	45,5%	97,3%	62,6%	98,7%	53,8%	27%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

De resultaten van het onderwijs

De scores van de doorstroomtoets voor leerlingen van de afgelopen drie jaar zijn als volgt:

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2022 / 2023	30-31	95,3%	57,9%	85% (82%)	47,3% (41,5%)	97,1%	63,8%
2023 / 2024	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	100%	65,2%
2024 / 2025	30-31	95,7%	57,3%	85%	45,5%	98,7%	53,8%

Analyse en Acties op De Vlonder

Resultaten en Acties: De leerkrachten en de intern begeleider (IB'er) analyseren de resultaten van de leerlingen en beschrijven op basis daarvan vervolgacties in het groepsplan en in de schoolrapportage.

Handelingsgericht Werken (HGW): Op De Vlonder werken we planmatig en cyclisch om de individuele onderwijsbehoeften van kinderen te beschrijven en te gebruiken in de uitvoering. Dit helpt ons om structuur te bieden bij het omgaan met de verschillende behoeften van leerlingen.

De HGW-cyclus in Vier Fasen

1. Signaleren:
 - Informatie verzamelen via toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders.
 - Samen met de IB'er SMART-doelen opstellen en leerlingen met specifieke behoeften selecteren.
2. Analyseren:
 - Onderwijsbehoeften van individuele leerlingen benoemen.
3. Plannen:
 - Leerlingen met vergelijkbare behoeften clusteren in subgroepen.
 - Ondersteuningsbehoeften per subgroep bepalen en noteren in het groepsplan
4. Realiseren:
 - Het plan uitvoeren en elke twee tot drie maanden evalueren en bijstellen tijdens groepsbesprekingen met de IB'er.

- Nieuwe doelen formuleren en leerlingen met specifieke behoeften selecteren.

Organisatie van de Vlonder

De kinderen komen zelfstandig of samen met de ouders tussen 8:15-8:30 binnen. De instructies worden gegeven in de klassen. Gedurende het jaar werken we schoolbreed samen aan vijf thema's.

In groep 1 en 2 gebruiken wij de leerlijnen voor het jonge kind. De doelen uit de leerlijnen worden in activiteiten aangeboden in de thema's die centraal staan. De woordenschat van jonge kinderen wordt in een doorgaande leerlijn van de peuters naar de kleuters uitgebreid.

Vanaf groep 3 werken kinderen met een dag-of weektaken. Er zijn momenten van zelfstandig leren, klassikale en verlengde instructies. De verwerking wordt in de klas of in de gemeenschapsruimte gedaan.

Vanaf groep 3 werken de kinderen voor het vakgebied rekenen in de rekenschriften. Daarnaast wordt er geoefend met de software op de iPad.

De overige vakgebieden worden thematisch en in samenhang aangeboden. De instructies en verwerking worden in de groep en aansluitend bij de verschillende niveaus gedaan. Twee keer per week wordt er groepsdoorbrekend aan verschillende activiteiten van het thema gewerkt. Hiervoor gebruiken wij het planbord en de tipkaarten. Kinderen kunnen hier stap voor stap lezen hoe een opdracht uitgevoerd wordt. De succescriteria (doelen van de opdracht) worden gebruikt om op het proces en eindproduct te reflecteren.

Elk thema kent een voorbereiding waarbij we ook kinderen betrekken die deelnemen in de themaraad, de uitvoering inclusief groepsdoorbrekende activiteiten, uitstapjes en experts die we binnen het kindcentrum halen. Elk thema kent een opening en een afsluiting. Aan het begin- en eind van het schooljaar en in de decembermaand worden de gouden weken, de december vieringen gecombineerd met het thema.

De kinderen worden gevolgd via observaties door de leerkracht, leergesprekken en toetsen.

Inspectie en het vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed',

gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

 Bestuur Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen		
23 scholen voor Basisonderwijs 1 school voor Speciaal basisonderwijs 1 school voor Speciaal onderwijs 1 school voor Voortgezet speciaal onderwijs		
Eindoordeel	Goed  	31-01-2023
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie		
Visie, ambities en doelen	Goed 	31-01-2023
Uitvoering en kwaliteitscultuur	Goed 	31-01-2023
Evaluatie, verantwoording en dialoog	Goed 	31-01-2023
Vierjaarlijks onderzoek bestuur		31-01-2023
Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar worden het bestuur en een aantal scholen van het bestuur onderzocht en beoordeeld, of vaker wanneer daar aanleiding toe is.		

Kwaliteit leren en opbrengsten

De referentieniveaus

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in de Wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen (2010) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basisvaardigheden is een kerntaak van het onderwijs. Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde. De basiskennis en -vaardigheden kun je op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Uitgangspunt is, dat je het niveau 2F nodig hebt om maatschappelijk mee te kunnen doen. Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen moeten uitgedaagd worden. De ene groep door wat meer dan voorheen van ze te vragen om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen. De andere groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof van een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt. Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven, abstracter, niveau.

In het schooljaar 2023-2024:

100% van de leerlingen heeft 1F behaald. Dit is boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde van de inspectie.

59,3% van de leerlingen heeft 2F/1S behaald. Dit is boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde.

Voor het vakgebied taalverzorging voeren wij interventies uit na het analyseren van de toets resultaten. Daarnaast volgt het team een scholing op dit gebied en hebben wij kwaliteitskaarten ontwikkeld die wij in het aankomende schooljaar uit gaan voeren op het gebied van taal en lezen.

Het gemiddelde over de afgelopen drie schooljaren op 1f en 1s/2F is boven het landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde.

Behaalde referentieniveaus 2023 / 2024

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	30-31	85%	95,3%	93,3%	100%
1S/2F (gem. 3 jaar)	30-31	47,3%	57,9%	45%	65,2%
1F (2023 / 2024)	30-31	85%	95,3%	93,3%	100%
Lezen	30-31	-	97,9%	100%	100%
Taalverzorging	30-31	-	96,6%	100%	100%
Rekenen	30-31	-	91,5%	80%	100%
1S / 2F (2023 / 2024)	30-31	47,3%	57,9%	45%	59,3%
Lezen	30-31	-	72,8%	50%	88,9%
Taalverzorging	30-31	-	59,5%	50%	33,3%
Rekenen	30-31	-	41,3%	30%	55,6%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2021 / 2022	30-31	95,9%	60,2%	85% (80%)	47,3% (39,5%)	95,7%	60,9%	57%
2022 / 2023	30-31	95,9%	60,2%	85% (82%)	47,3% (41,5%)	97,1%	63,8%	29%
2023 / 2024	30-31	95,3%	57,9%	85%	47,3%	100%	65,2%	40%

● boven de signaleringswaarde ● tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde
● onder de signaleringswaarde

De resultaten van het onderwijs

De score op de centrale eindtoets cito van schooljaar van de afgelopen vier schooljaren is als volgt:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolgemiddelde
Schooljaar 2020-2021		
CET (centrale eindtoets)	534,5	535,0
Referentieniveaus		
1F – gemiddelde van 3 jaar		95,8%
1S/2F gemiddelde van 3 jaar		56,9 %
Schooljaar 2021-2022	535,2	538,6
Referentieniveaus		
1F – gemiddelde van 3 jaar		95,7 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar		60,7 %
Schooljaar 2022-2023	534,9	535,1
1F – gemiddelde van 3 jaar		95,9 %
1S/2F gemiddelde van 3 jaar		60,2 %
Doorstroomtoets 2023-2024	Gemiddelde vaardigheidsscore	9 leerlingen:
	176	173,8

De resultaten en opbrengsten van het onderwijs worden door de groepsleerkracht en de IB'er geanalyseerd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyse worden er vervolgacties beschreven.

Analyse en acties

Op de Vlonder wordt handelingsgericht gewerkt. Dit is een planmatige en cyclische werkwijze. De individuele onderwijsbehoeften van kinderen worden beschreven en gebruikt in de uitvoering. Door de planmatige aanpak geeft het structuur bij het omgaan met verschil in behoeften tussen leerlingen in de klas.

De cyclus van HGW bevat zes stappen, verdeeld over vier fasen.

Fase 1: signaleren

In stap 1 wordt informatie over de leerling verzameld via methode (overstijgende) toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en hun ouders. In stap 2 stelt de leerkracht samen met de IB'er SMART geformuleerde doelen op voor de leerlingen en selecteren zij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Fase 2: Analyseren

In stap 3 worden de onderwijsbehoeften van afzonderlijke leerlingen benoemd.

Fase 3: Plannen

Vervolgens worden in stap 4 leerlingen met gelijke behoeften geclusterd tot subgroepen. Per subgroep wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hierop kan worden ingespeeld.

In stap 5 stellen de IB'er en de leerkracht een groepsplan op voor een bepaalde periode. In het groepsplan is ook ruimte om een individuele leerling apart op te nemen met een apart handelingsplan.

Fase 4: Realiseren

In de laatste stap wordt het plan uitgevoerd. Er vinden twee keer per jaar groepsbespreking plaats. Hierin wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met de IB'er. Er worden nieuwe doelen geformuleerd en leerlingen geselecteerd met specifieke onderwijsbehoeften. Het maken van de groepshandelingsplannen is een continu proces over de verschillende schooljaren heen.

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een digitaal leerling dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit wordt door de groepsleerkrachten en intern begeleider beheerd en zijn voor intern gebruik.

Zicht op ontwikkeling

Op ons kindcentrum worden leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling, zodat leerkrachten voldoende zicht hebben op de ontwikkeling van kinderen en tijdig interventies kunnen plegen wanneer deze ontwikkeling wordt verstoord.

Toetsen

De werkwijze op onze school is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van de leerling, zodat deze de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat leerlingen naast de basisstof, verlengde-of verdiepingsoopdrachten aangeboden krijgt.

Dit blijkt uit:

- Observaties van de leerkracht in de groep
- Formatief evalueren
- Methode gebonden toetsen
- Niet methode gebonden toetsen (cito leerlingvolgsysteem)
- Leerlijnen jonge kind (Parnassys)
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Leerling in beeld)
- Observatie instrument CPS Beginnend geletterdheid

De volgende toetsen worden afgenomen:

Groep 3 t/m 8 spelling, rekenen, lezen (DMT), begrijpend lezen, AVI, woordenschat, studievaardigheden vanaf groep 5, Leerling in beeld.

In groep 3 wordt vier keer per jaar een vrij uitvoerige lees/taaltoets afgenomen. Wij noemen dit de herfst-, winter-, lente- en eind signalering.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert

Wij kunnen op deze wijze elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerlingbespreking.

Praktische informatie

Schooltijden

Op ons kindcentrum hanteren wij een continuurooster met elke dag dezelfde begin- en eindtijd.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepen	1-8	1-8	1-8	1-8	3-8
Inloop	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur	8:15-8:30 uur
Schooltijd	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur	8:30-14:00 uur
Pauze	10:00-10:15 uur 12:00-12:15 uur				
BSO	14:00-18:00 uur	14:00-18:00 uur		14:00-18:00 uur	
Peuterspeel Groep	8:30-12:30 uur	8:30-12:30 uur	8:30-12:30 uur	8:30-12:30 uur	
Pauze	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur	14:00-14:30 uur
leerkrachten					

In alle groepen maken wij gebruik van een inloop. Dit betekent dat kinderen vanaf 08.15 uur naar binnen mogen. Hiermee kunnen we een geleidelijke overgang van thuis naar school bewerkstelligen. De groepen 3 tot en met 8 hebben pauze van 10.00 uur – 10.15 uur en van 12:00 - 12:15 uur.

Tijdens de pauzes en 15 minuten voor aanvang van de school is er pleintoezicht.



Kind aanmelden

Wanneer ouders leerlingen aanmelden worden ze eerst uitgenodigd voor een informatief gesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de uitgangspunten en de organisatiestructuur van de school. Tevens kunnen ouders de school bezichtigen en een kijkje nemen in de groep waarin hun kind geplaatst wordt. Er vindt altijd een warme overdracht plaats met de opvang/school van herkomst. De ouders ontvangen het inschrijfformulier.

De toelating is een feit geworden als het inschrijfformulier ondertekend is door de ouders.

Tien weken voordat het kind vier jaar wordt, kan het vijf dagen in de groep meedraaien. De leerkracht en de ouders maken hier afspraken over met de groepsleerkracht. Voorwaarde is dat het kind zindelijk is.

Leerlingen die in andere groepen instromen, worden in de gelegenheid gesteld een dagdeel te komen kennismaken in hun nieuwe groep. Er wordt alles in het werk gesteld om nieuwe leerlingen zich snel op hun gemak te laten voelen.

Kennismakingsgesprek via:

<https://www.obsdevlonder.com/contact/>

Nieuws

SocialSchools is een ouderportaal waarmee wij alle communicatie met ouders verzorgen. Zodra een kind ingeschreven is, wordt SocialSchools aan het leerlingadministratiesysteem gekoppeld en ontvangen ouders inloggegevens.

- Spoedberichten worden direct verzonden via een pushnotificatie in de app;
- Oudergesprekken waarvoor u zicht in kunt schrijven;
- Dagelijkse (doordeweekse) nieuwsberichten voor de school of de groep;
- Agenda voor alle activiteiten van het schooljaar;
- 1 op 1 gesprekken;
- Documenten.



Een gesprek op school

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd vanaf 14:30 uur.

Startgesprek/informatieavond

Eens in de twee jaar, vindt er een informatieavond plaats.

Volgend schooljaar, vindt er een informatieavond plaats met ouders, kind en de groepsleerkracht. In dit gesprek worden de verwachting van het nieuwe schooljaar besproken.

Voortgangsgesprekken

Twee keer per jaar worden er voortgangsgesprekken gepland. Dit zal plaatsvinden eind februari en bij de afronding van het schooljaar. Tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind op zowel didactisch- als sociaal-emotioneel gebied.

Rapporten

De kinderen krijgen 2x per jaar een rapport; medio februari en voor de zomervakantie.

In dit rapport wordt u op de hoogte gebracht van de behaalde resultaten van uw kind. Daarom ontvangen wij enkele weken na het uitreiken van het rapport deze terug.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van alle groepen volgen bewegingsonderwijs. De gymlessenroepen worden in de gymzaal gegeven.

De lessen worden één keer per week door een vakleerkracht gymnastiek en/of stagiaire gegeven en 1 keer per week door de eigen groepsleerkracht.

	Vakleerkracht	SOP lessen door diverse verenigingen
	Dinsdag	Vrijdag
Groep 1-2	11.15-11.45 In rooster opgenomen	

Groep 3-4-5	12.30 - 13.15 uur	
Groep 6-7-8	13.15 - 14.00 uur	
Groep 7-8		09.15 – 10.00 uur
Groep 5-6		10.30 – 11.15 uur
Groep 3-4		11.15 – 12.00 uur

Vakantierooster

Start schooljaar 2024-2025	Maandag 25 augustus 2025
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025 tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari 2025 tot en met vrijdag 27 februari 2026
2 ^e Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 27 april 2026 tot en met vrijdag 8 mei 2026 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2026 tot en met vrijdag 14 augustus 2026

Lesuitval

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen we altijd een vervanger te regelen. Helaas komt het de laatste jaren soms voor dat er geen vervanger beschikbaar is. Daarom hebben we een jaarlijks protocol, 'Protocol vervanging bij ziekte', waarin staat wat de school doet in zulke situaties. Soms moeten we groepen naar huis sturen. Ouders en kinderen weten wat de afspraken zijn over thuiswerken. Het protocol wordt elk jaar vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Je kunt het vinden op de website van de school en het bestuur.

Ziektemelding en afwezigheid

Als je kind afwezig is, meld dit dan telefonisch tussen 8:00 en 8:30 uur via 0597-561457. Leerlingen die leerplichtig zijn, moeten een geldige reden hebben voor afwezigheid. Deze redenen staan in artikel 11 van de Leerplichtwet. De school moet weten waarom je kind afwezig is om te bepalen of het geoorloofd of ongeoorloofd verzuim is. Als ouders geen reden opgeven, gaat de school ervan uit dat het ongeoorloofd verzuim is en registreert dit.

Gezondheid onderzoeken 5 jarigen en kinderen in groep 7

GGD Groningen en de werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op basisscholen.

Kinderen worden rond hun 5e verjaardag op voor het gezondheidsonderzoek opgeroepen op een JGZ locatie. Of ze nu in groep 1, groep 2, of groep 3 zitten.

Hiervoor vullen ouders de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid in.

www.jijenjegezondheid.nl

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt plaats op school. Daarnaast vullen ouders de online vragenlijst in. www.ggd.groningen.nl

De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van kinderen. Daarnaast kan de school ook, met toestemming van de ouder(s), individuele kinderen bespreken met de jeugdverpleegkundige.

Vianna Slager-Idsardi

Jeugdverpleegkundige GGD Groningen

BIG-nummer: 49921454030

Tel: 06-54602764 / 050-3674990

E-Mail: vianna.idsardi@ggd.groningen.nl

ggd.groningen.nl

Hanzeplein 120, Groningen

Postbus 584, 9700 AN Groningen

GGD Groningen kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten, relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Sponsoring

Soms organiseren we een sponsoractie om extra geld voor een activiteit of materiaal te verzamelen. Hierbij letten we op het volgende:

- Is de tegenprestatie duidelijk?
- Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen?
- Is de medezeggenschapsraad akkoord?
- Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap van de sponsor beoordeeld op wenselijkheid?
- Worden de regels rondom privacy nageleefd?
- Is de sponsorovereenkomst inzichtelijk voor de schoolgemeenschap?

Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Er is een collectieve verzekering afgesloten via de VOS/ABB (werkgevers onderwijs). Dit houdt in dat eenieder die in dienst is van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen een WA-verzekering heeft. Dit geldt ook voor overblijfskrachten en ouders die onder auspiciën van de school opereren. Er is tevens een reis- en ongevallenverzekering afgesloten, waar de schoolreizen en excursies (personeel, ouders, leerlingen) onder vallen. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al dan niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via uw eigen WA-verzekering.

De school is niet aansprakelijk voor schade (o.a. fietsen), of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Bij de inschrijving van je kind vragen we toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Elk jaar herinneren we ouders eraan dat deze toestemming altijd gewijzigd of ingetrokken kan worden. Dit betekent in de praktijk:

Ouders kunnen in Social Schools zelf aangeven voor welke kanalen ze toestemming geven.

Aan het begin van het schooljaar informeren we alle ouders hierover via Social Schools.

Rookverbod

Onze school is een rookvrije omgeving. Het regionale netwerk *Rookvrij Opgroeien in Groningen*, geïnitieerd door de GGD, heeft een campagne gestart om de kloof tussen niet-rokers en rokers te verkleinen. Ook SOOOG doet mee aan deze campagne. Het doel is om via dialoog een rookvrije (school)omgeving te creëren. Voor meer informatie kunt u terecht op www.aarzelniet.nl.

Schoolfotograaf

Elk jaar nodigt de ouderraad een schoolfotograaf uit. Deze maakt klassenfoto's, foto's van broertjes en zusjes samen, en individuele foto's van de kinderen.

Schoolreizen

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 1-6 op schoolreis en de kinderen van groep 7-8 op een driedaags schoolkamp. De bestemming kan per jaar verschillen en wordt door het team bepaald.

Buitenschoolse Activiteiten

Onze school is verplicht om de (sociale) veiligheid van kinderen te waarborgen, ook tijdens buitenschoolse activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Daarom nemen we de volgende maatregelen:

Begeleiding:

- Groep 1-3: 1 begeleider per 5 kinderen.
- Groep 4-8: 1 begeleider per 10 kinderen.
- In de bus: minimaal 2 begeleiders.
- Mobiele telefoons met contactgegevens zijn aanwezig.
- Een particuliere auto kan handig zijn.
- EHBO'er, verbanddoos en medicijninstructies van kinderen zijn aanwezig.
- Hesjes voor zichtbaarheid in het verkeer, vooral voor de begeleiders vooraan en achteraan de groep.
- Aparte slaapvertrekken voor jongens en meisjes en voor de begeleiders.
- Aparte was- en aankleedgelegenheden.
- De gedragsregels van school gelden ook bij buitenschoolse activiteiten.

Excursies met Ouders:

- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering.

- De gordel moet om.
- Geen gordels aanwezig? Geen kinderen vervoeren.
- Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
- Kinderen die voorin zitten moeten de wettelijke verplichte lengte hebben.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten in een kinderstoeltje of zitverhoger zitten.
- Ouders hebben een routebeschrijving.
- Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.

Toestemming: Ouders geven toestemming voor deelname aan buitenschoolse activiteiten bij de aanmelding van hun kind op school. Als een kind niet mee mag van de ouders, gaat het kind gewoon naar school of wordt er samen met de ouders een oplossing bedacht.

Colofon

locatiegegevens kindcentrum de Vlonder

Kindcentrum de Vlonder	Peuterspeelgroep de Krummelhörn	BSO de Dassen
Wedderhöfte 10 9698 AW Wedde T (0597) 541440 E kcdevlonder@sooog.nl	Wedderhöfte 10 9698 AW Wedde T (0597) 431844 https://www.kinderopvangwinschoten.nl/	
Openingstijden: Maandag t/m vrijdag 8:00-16:30 uur	Openingstijden: Maandag t/m donderdag 8:30-12:30 uur	Openingstijden: Maandag, dinsdag en donderdag 14:00-18:00 uur

Belangrijke contactgegevens bij klachten

Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

- Schoolniveau: Engelina Reininga, e.reininga@sooog.nl
- Bovenschoolsniveau: Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

De schoolvertrouwenspersoon op schoolniveau en bovenschoolsniveau vervullen dezelfde rol.

Klager kan zelf bepalen met wie hij/zij contact opneemt.

SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

Kindcentrum de Vlonder

Wedderhofte 10

9699 PG Vriescheloo

Tel: 0597-541440

E-Mail: Kcdevlonder@sooog.nl

SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:

Hét Vertrouwensbureau
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Tel: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser
Tel: 085-0188230
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:

- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
- Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Tel: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Tel: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Bijlage 1

Ouderversie school ondersteuningsprofiel (SOP)

Inleiding

In dit hoofdstuk staat een samenvatting beschreven van het schoolondersteuningsprofiel van Kindcentrum De Vlonder. De volledige versie is te vinden op de website van De Vlonder.

Ieder kind heeft het recht om te leren, te groeien en zich te ontwikkelen. Aan ons, als school, de plicht om daarom goed onderwijs van hoge kwaliteit te verzorgen. Wij zijn verantwoordelijk voor een doorlopende ontwikkeling en een zo goed mogelijke ondersteuning voor onze kinderen.

Mocht u vragen hebben over het schoolondersteuningsprofiel kunt u terecht bij de leerkracht(en) van uw kind of bij onze Intern Begeleider Engelina Reininga. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar overweegt u dat wel, dan kunt u een afspraak maken met onze directeur Nicky Remie.

Veiligheid op school

Wij zorgen voor een veilige school voor iedereen. We hebben duidelijke gedragsregels, een veiligheidscoördinator, een aanspreekpunt pesten, een aandachtsfunctionaris en een interne vertrouwenspersoon. Pesten wordt niet getolereerd en we treden op bij grensoverschrijdend gedrag.

Zorgplicht

Elke school in Nederland heeft zorgplicht. Dat betekent dat wij als school altijd kijken of we een kind met extra ondersteuning een passende plek kunnen bieden.

Bij aanmelding voeren we een gesprek met ouders. We bespreken wat het kind nodig heeft en ontvangen, ook informatie van bijvoorbeeld de peuteropvang of de school van herkomst. Voor kinderen met een VVE indicatie vindt er een warme overdracht plaats tussen school en opvang.

Tijdens de schooltijd

Als een kind al op school zit en extra hulp nodig lijkt te hebben, onderzoeken we samen wat er nodig is. We praten dan met ouders, met de leerkracht en met het kind. We kijken ook naar observaties, toetsen en – als nodig – vragen we hulp van deskundigen zoals een orthopedagoog. Dat gebeurt altijd met toestemming van ouders.

Samen zoeken naar de beste plek

Lukt het ons niet om een kind de juiste ondersteuning te geven op onze school? Dan zoeken we samen met ouders naar een plek waar dat wél kan.

Een goede samenwerking tussen ouders, school en eventuele hulpverleners vinden we hierbij heel belangrijk.

Basisondersteuning

Op De Vlonder richten we ons onderwijs zo in dat elk kind kan meedoen en zich goed kan ontwikkelen. We houden rekening met verschillen tussen kinderen – want niet ieder kind leert of ontwikkelt zich op dezelfde manier.

Wat doen we standaard voor alle kinderen?

We proberen leer- en gedragsproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Elk kind wordt goed gevolgd. Ook zorgen we voor een veilige, rustige schoolomgeving waar elk kind zich prettig voelt.

Wat mogen ouders verwachten?

- We signaleren op tijd of er problemen zijn op het gebied van leren, gedrag of opvoeding.

- We passen ons onderwijs aan op wat een kind nodig heeft.
- We bieden ondersteuning bij taal-lezen, rekenen-wiskunde, hoogbegaafdheid en taak-/werkgedrag.

Hoe doen we dat in de praktijk?

- We geven extra uitleg of oefenen meer met een kind (bijv. verlengde instructie).
- We verdiepen of verkorten de lesstof waar nodig.
- Kinderen werken soms in niveaugroepen of groepsdoorbrekend (met kinderen uit andere groepen).
- We helpen kinderen ook als ze moeite hebben met plannen, concentreren of omgaan met anderen.

Kortom: we zorgen dat elk kind passende ondersteuning krijgt binnen de klas, zodat het zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Wat bieden we extra aan?

→ Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Voor kinderen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij extra uitdaging binnen het thematisch werken en rekenonderwijs

→ Kinderen met een minder dan gemiddelde intelligentie

Voor deze kinderen vindt ondersteuning in de groep plaats. Dit gebeurt alleen in overleg met ouders en een orthopedagoog.

→ Leesondersteuning / dyslexie

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands.

We geven extra leesondersteuning in kleine groepen.

Kinderen met dyslexie kunnen gebruikmaken van hulpmiddelen zoals audio-ondersteuning.

Bij taalproblemen (zoals TOS) werken we samen met Kentalis en bieden we logopedie op school aan.

→ Rekenondersteuning / dyscalculie

We volgen de rekenontwikkeling goed. Als een kind moeite heeft met rekenen, bieden we extra ondersteuning of schakelen we hulp in. We hebben een duidelijke aanpak volgens het protocol ERWD. Als de rekenproblemen hardnekkig blijken, is het mogelijk om vanaf groep 7 een onderzoek naar dyscalculie te laten doen door het Expertisecentrum van SOOOG.

→ Executieve functies (zoals plannen en concentratie)

We leren kinderen hoe ze kunnen leren. Als er problemen zijn met bijvoorbeeld concentratie of organiseren, kunnen we ook gebruik maken van observatielijsten in Leerling in Beeld. Dit schooljaar volgen wij een teamscholing voor het programma *Building Learning Power*.

→ Anderstalige kinderen (NT2)

Nieuwkomers gaan eerst naar nieuwkomersonderwijs Mimundo in Winschoten. Als ze daarna bij ons instromen, zorgen we voor goede begeleiding.

→ Sociaal-emotionele ontwikkeling

We volgen hoe kinderen zich sociaal ontwikkelen en of ze lekker in hun vel zitten. We voeren kindgesprekken en werken met programma's gericht op welbevinden. We volgen de kinderen met behulp van Kindbegrip in Parnassys. We voeren met kinderen uit de groepen 3 t/m 8 kindgesprekken

(indien de Veiligheidsbeleving daar aanleiding toe geeft. We werken met de methode Kwink. Bij zorgen schakelen we (in overleg) bijvoorbeeld een kindercoach, GGD of maatschappelijk werk in.

→ *Langdurig zieke kinderen*

In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders.

Extra ondersteuning

Soms heeft een kind meer nodig dan wat we standaard kunnen bieden. In dat geval:

- Vragen wij externe deskundigheid, zoals het Expertisecentrum om met ons mee te denken wat het kind nodig heeft en hoe de ondersteuning op school kan plaatsvinden;
- Stellen we samen met ouders een plan op (een OPP);
- Schakelen we extra hulp in, zoals een onderwijsassistent of specialist van buiten de school;
- Blijven we goed in gesprek met ouders en kind over de voortgang.
- Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsplan opgesteld waarin beschreven wordt wat de doelen zijn, welke ondersteuning het kind krijgt, hoe het aanbod en begeleiding eruit ziet en wat het verwachte uitstroomniveau zal zijn. Dit plan wordt altijd besproken met ouders.

Onze aanpak

- We werken volgens het principe van *handelingsgericht werken*: we kijken wat een kind nodig heeft, stemmen daar het onderwijs op af en volgen de voortgang nauwkeurig;
- We hebben regelmatig overlegmomenten in het team en met externe partners om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen;
- We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem en toetsen meerdere keren per jaar.

Samenwerking met ouders

We zien ouders als partners. Daarom:

- Hebben wij een inloop waar ouders welkom zijn voor een soepele overgang van huis naar school;
- Starten we elk schooljaar met een kennismakingsgesprek of een ouderavond;
- Voeren we twee keer per jaar rapportgesprekken met ouders en kind;
- Houden we ouders goed op de hoogte via het platform Social Schools.

Kinderen met specifieke behoeften

Wij hebben ervaring met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van bijvoorbeeld:

- ADHD, autisme of gedragsproblemen;
- Taalontwikkelingsstoornis (TOS);
- Faalangst of traumatische ervaringen;

- Leerachterstand of meer-/hoogbegaafdheid.

Voor deze kinderen kunnen we extra hulp organiseren, soms in overleg met het samenwerkingsverband, gemeente, zorgorganisaties of BuurtNetwerk.

Grenzen aan onze ondersteuning

We doen ons uiterste best om passend onderwijs te bieden, maar soms lukt het niet om de juiste hulp op school te bieden. Bijvoorbeeld als:

- De veiligheid van de groep ernstig verstoord wordt;
- Er zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig is;
- Een kind een te geringe mate van leerbaarheid heeft;
- Er zich een situatie voordoet waarbij de school handelingsverlegen is.

In zo'n geval zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere plek voor passend onderwijs.

Met deze partners werken wij samen

- Expertisecentrum SOOOG;
- Jeugdgezondheidszorg GGD;
- Jeugdverpleegkundige;
- Centrum voor jeugd en gezin CJG;
- De regionale verwijsindex Zorg voor jeugd;
- Logopedie;
- Leerplichtambtenaar;
- Diverse ketenpartners zoals Accare, Lentis/Jonx, Interpsy, Cedin, OCRN, Welzijn Westerwolden, Veilig thuis, Raad voor kinderbescherming, Steunpunt Huiselijk geweld, Huis voor de Sport, KiWi.